

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор

 В.В. Куликов

«14» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Г.В. Кузнецов

«13» июня 2023 г.



Козлова Н.О.

МАРКЕТИНГ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика,
образовательная программа: Цифровая трансформация управления бизнесом,
профиль - «ИТ-менеджмент в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 13 июня 2023г. № 2)*

*Одобрено заседанием кафедры «Математика и информатика»
(протокол от 21 мая 2023г. № 10)*

Тула 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2. Учебно-тематический план	6
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	7
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	9
7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	17
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Наименование дисциплины

Маркетинг информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Управление бизнес-процессами» обеспечивает формирование следующих компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН-6	Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1.Проводит обследование предприятия.	Знать: основы организации обследования предприятия. Уметь: проводить обследование предприятия.
		2.Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе.	Знать: основы формирования информационных систем; Уметь: выявлять потребности и формировать требования к информационной системе на основе визуализации информации.
		3.Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений.	Знать: методику выбора оптимального ИТ-решения и требования к ИТ-решениям на основе визуализации информации; Уметь: проводить анализ рынка и оценку предложенных решений с помощью визуализации информации.
ПКН-8	Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечить поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ	1.Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.	Знать: понятия информационного потока и подходы к его изучению. Уметь: выявлять информационные потоки организации.
ПКП-2	Способность формировать	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-	Знать: подходы к выявлению и систематизации

	требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	предпринимательства	требованиям к продуктам ИТ-предпринимательства. Уметь: формулировать и систематизировать ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства
		2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства	Знать: особенности разработки и продвижения стартапов в ИТ. Уметь: формулировать обоснованные предложения по вопросам разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1.Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.	Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг Уметь: анализировать применимость современных бизнес-моделей провайдеров услуг для конкретной организации, разрабатывать обоснованные рекомендации по изменению существующей бизнес-модели провайдера услуг.
		2.Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.	Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг. Уметь: анализировать существующий ИТ-ландшафт организации, разрабатывать рекомендации по изменению ИТ-ландшафта с учетом целей трансформации бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг информационных технологий» относится к дисциплинам профиля и цикла профиля (элективного), профилю «ИТ-менеджмент в бизнесе».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 ч.	108
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	44	44
<i>Лекции</i>	14	14
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	64	64
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Рынки информационных продуктов и услуг

Понятия информационного продукта, услуги. Жизненный цикл информационных продуктов или услуг. Рынок информационных продуктов или услуг и его составляющие. Количественные и качественные показатели оценки рынка информационных продуктов и услуг. Анализ состояния российского и зарубежных рынков.

Тема 2. Маркетинг в сфере ИТ

Понятие и значение маркетинговой деятельности компаний на рынке. Специфика реализации маркетинговых процессов в интернет-среде.

Тема 3. Маркетинг программных продуктов и услуг

Уровни маркетинга в ИТ-компаниях и основные функциональные роли. Стратегические маркетинговые решения: сегментирование, таргетирование, позиционирование. Комплекс инструментов ИТ-маркетинга. Ценообразование в сфере ИТ. Маркетинговые коммуникации в сети Интернет. Сайт и аккаунты в социальных сетях как основа Интернет-коммуникаций.

Тема 4. Реклама информационных продуктов и услуг в сети Интернет.

Планирование рекламной кампании. Поисковая оптимизация (SEO). Таргетированная реклама. Контекстная реклама. Баннерная реклама. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью (PR).

5.2. Учебно-тематический план

№ № п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Самостоя тельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Все го	Аудиторная работа					
			Об щая	Лек ции	Семинар ы, практиче ские занятия	Занятия в интерак тивных формах		
1	Рынки информационн ых продуктов и услуг	20	10	4	6	6	10	Дискуссия, обсуждение
2	Маркетинг в сфере ИТ	30	12	4	8	8	18	Выполнение индивидуальн ых заданий
3	Маркетинг программных продуктов и услуг.	30	12	4	8	8	18	Выполнение индивидуальн ых заданий
4	Реклама информационн ых продуктов и услуг в сети Интернет.	28	10	2	8	8	18	Выполнение индивидуальн ых заданий
В целом по дисциплине		108	44	14	30	30	64	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						87%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники	Формы проведения занятий
Рынки информационных продуктов и услуг	Понятия информационного продукта, услуги. Жизненный цикл информационных продуктов или услуг. Рынок информационных продуктов или услуг и его составляющие. Количественные и качественные показатели оценки рынка информационных продуктов и услуг. 8[1]	Беседа. Учебная дискуссия.
Маркетинг в сфере ИТ	Понятие и значение маркетинговой деятельности ИТ-компаний на рынке. Специфика реализации маркетинговых процессов в интернет-среде.	Дискуссия. Выполнение практического задания.

	8[1]	
Маркетинг программных продуктов и услуг.	Уровни маркетинга в ИТ-компаниях и основные функциональные роли. Стратегические маркетинговые решения: сегментирование, таргетирование, позиционирование. Комплекс инструментов ИТ-маркетинга. Ценообразование в сфере ИТ. 8[1]	Дискуссия. Выполнение практического задания.
Реклама информационных продуктов и услуг в сети Интернет.	Планирование рекламной кампании. Поисковая оптимизация (SEO). Таргетированная реклама. Контекстная реклама. Баннерная реклама. 8[1]	Дискуссия. Выполнение практического задания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное изучение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Рынки информационных продуктов и услуг	Анализ состояния российского и зарубежных рынков.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Маркетинг в сфере ИТ	Влияние цифровизации на совершенствование маркетинговых инструментов, применяемых в ИТ-бизнесе	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Маркетинг программных продуктов и услуг.	Маркетинговые коммуникации в сети Интернет. Сайт и аккаунты в социальных сетях как основа Интернет-коммуникаций.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.
Реклама информационных продуктов и услуг в сети Интернет.	Стимулирование сбыта. Связи с общественностью (PR).	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольных работ

1. Определение семантического ядра для определенного сайта.

Необходимо составить ключевые слова для семантического ядра и объяснить по каким критериям оценивался сайт для построения семантического ядра.

2. Предложить выбор маркетинговых мероприятий для продвижения ИТ-услуги (ИТ-продукта).

Необходимо подготовить два варианта маркетинговых мероприятий для продвижения предложенной ИТ-услуги (ИТ-продукта) компании.

Обосновать экономические затраты. Сформулировать выгоды, получаемые ИТ-компанией при выборе каждого из вариантов.

3. Подготовить расширенный анализ сайта. Выбрать сайт. Зайти на один из веб-сервисов для анализа сайта. Рассчитать результаты. Расшифровать показатели подробно. Выработать рекомендации для улучшения сайта.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финуниверситета по основной деятельности от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Выполнение и защита домашнего творческого задания	10	10
Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
Тестирование/блиц опросы	0,2	10
Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
Активное участие в интерактивном процессе выполнения практических заданий на семинарском занятии	0,1	6
Всего за семестр (модуль)		40

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине»

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Компетенции	Типовые задания
ПКН-8 Способность анализировать состояние ИТ-отрасли и обеспечить поддержку инноваций и организационных изменений с использованием ИТ	Индикатор 1. Проводит анализ литературы для поиска способов и методов применения информационных технологий в бизнесе и государственном управлении.. Знать: понятия информационного потока и подходы к его изучению. Уметь: выявлять информационные потоки организации. Задание 1. Построить диаграммы классов для бизнес-процессов: «Работа вуза или учебного центра», «Путешествия», "Прохождение курса". Задание 2. Построить диаграммы взаимодействия и объектов для бизнес-процессов: «Взаимосвязь организационных единиц некоторой компании», «Работа персонала библиотеки по обслуживанию клиентов», «Управление учебными курсами некоторого учебного центра», «Описание логики сценария дозвона мобильного телефона».
ПКН-6 Способность проводить бизнес-анализ предметной области	Индикатор 1. Проводит обследование предприятия. Знать: основы организации обследования предприятия. Уметь: проводить обследование предприятия. Задания. С целью автоматизации основных бизнес-процессов компании в соответствии с их описанием построить модель компьютерной системы на основе парадигмы языка UML, состоящей из диаграмм: 1. прецедентов бизнеспроцесса «Магазин видеопродукции», 2. деятельности прецедентов «Продажа видео» и «Прокат видео» классов 3. состояний для класса «Прокатный видеоноситель» Индикатор 2. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе. Знать: основы формирования информационных систем; Уметь: выявлять потребности и формировать требования к информационной системе на основе визуализации информации. Рассмотрим деятельность вымышленной компании Quill, которая существует 5 лет и занимается в основном сборкой и продажей настольных компьютеров и ноутбуков. Годовой оборот компании составляет примерно 20 млн. долл. Компания закупает компоненты для компьютеров от трех независимых поставщиков, а не производит компоненты самостоятельно. Она только собирает и

	тестирует компьютеры. Компания реализует продукцию через магазины и специализируется на покупателях, для которых главный критерий при покупке — стоимость компьютера. Предполагаемый объем рынка для компании Quill в последующие 2 года - 50 млн. долл. Несмотря на некоторое увеличение объема продаж, прибыли уменьшаются, растет конкуренция на рынке. Чтобы не потерять позиции, компания решает проанализировать текущие бизнес-процессы и реорганизовать их с целью увеличения эффективности производства и продаж. Основные процедуры в компании таковы: - продавцы принимают заказы клиентов; - операторы группируют заказы по типам компьютеров; - операторы собирают и тестируют компьютеры; - операторы упаковывают компьютеры согласно заказам; - кладовщик отгружает клиентам заказы. В настоящее время компания Quill использует купленную бухгалтерскую информационную систему, которая позволяет оформить заказ, счет и отследить платежи по счетам. Улучшение деятельности компании должно касаться структуры управления компанией, эффективности производства и внутреннего контроля. В результате реорганизация может потребовать внедрения новой корпоративной информационной системы (состоящей не только из одного бухгалтерского модуля). Индикатор 3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений. Знать: методику выбора оптимального ИТ-решения и требования к ИТ-решениям на основе визуализации информации. Уметь: проводить анализ рынка и оценку предложенных решений с помощью визуализации информации. Задания. 1.Создание контекстной диаграммы (диаграмма существующего бизнеса) 2.Создание диаграммы декомпозиции 3. Декомпозируется работа "Сборка и тестирование компьютеров". В результате проведения экспертизы получена следующая информация: - производственный отдел получает заказы клиентов от отдела продаж по мере их поступления; - диспетчер координирует работу сборщиков, сортирует заказы, группирует их и дает указание на отгрузку компьютеров, когда они готовы; - каждые 2 часа диспетчер группирует заказы отдельно для настольных компьютеров и ноутбуков и направляет на участок сборки; сотрудники участка сборки собирают компьютеры согласно спецификациям заказа и инструкциям по сборке. Когда группа компьютеров, соответствующая группе заказов, собрана, она направляется на тестирование. Тестировщики тестируют каждый компьютер и в случае необходимости могут заменить неисправные компоненты; - тестировщики направляют результаты тестирования диспетчеру, который на основании этой информации принимает решение о
--	---

	передаче компьютеров соответствующей группы заказов на отгрузку.
ПКП-4 Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	Индикатор 1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса. Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг. Уметь: анализировать применимость современных бизнес-моделей провайдеров услуг для конкретной организации, разрабатывать обоснованные рекомендации по изменению существующей бизнес-модели провайдера услуг. Задание 1. Сгенерируйте отчет по результатам функционально-стоимостного анализа Индикатор 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса. Знать: распространённые современные бизнес-модели провайдеров услуг. Уметь: анализировать существующий ИТ-ландшафт организации, разрабатывать рекомендации по изменению ИТ-ландшафта с учетом целей трансформации бизнеса. Задание 2. Определите стоимость работы "Отгрузка и получение". В среднем собирается в день 12 настольных компьютеров и 20 ноутбуков. 80% потребителей расположены ближе 100 км, 20% — дальше. Стоимость доставки компьютера ближе 100 км обходится в среднем в 10\$, дальше 100 км — в 20\$. Создайте центр затрат "Транспортные расходы". Подсчитайте и назначьте стоимость работе "Отгрузка и получение". Частота — 32 (компьютера в день). Продолжительность — 1. Стоимость по центру затрат "Транспортные расходы":

Примеры вопросов к зачету

1. Понятие интернет-маркетинга.
2. Основные составляющие интернет-маркетинга.
3. Основные понятия, связанные с процессом продвижения объектов рынка в Интернете.
4. Анализ методов экспертных оценок в Интернете.
5. Основные поисковые системы Интернета в России и за рубежом.
6. История появления, сущность и развитие независимой зоны поисковых систем.
7. Ключевые принципы интернет-продвижения объекта рынка в независимой зоне поисковых систем.
8. Основные понятия, связанные с социальными медиасервисами в Интернете.
9. SMM и SMO: возможности и области применения.
10. Контекстная, медийно-контекстная и медийная реклама.
11. Основные сервисы, предоставляющие услуги контекстной рекламы.

12. Понятие SEO, его история и развитие.
13. Методы SEO-оптимизации.

7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финуниверситета по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная

1. Интернет-предпринимательство: практика применения дизайн-мышления в создании проекта [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Н.Ф. Алтухова [и др.]; под ред. Е.В. Васильевой. М.: КноРус, 2022. 306 с. <https://book.ru/book/943687>

Дополнительная

2. Моисеева Н. К. Международный маркетинг и бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КУРС; НИЦ ИНФРА-М, 2019. 272 с. <https://znanium.com/catalog/product/1026456>

3. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебник / Л. А. Брагин [и др.]. М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2020. 192 с. <https://znanium.com/catalog/product/1044009>

4. Гаврилов Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс]: учебник. М.: Юрайт, 2019. 372 с. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/425884>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>

7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Сайт European Society of Marketing Research Professionals
<https://www.esomar.org/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту бакалавриата (далее - студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе анализа положений науки.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых лектором.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты,

определить словарь новых терминов, определить сущность изученной проблемы, а также какие вопросы оказались сложными для его восприятия.

Зная тему семинарского/практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или семинарском/практическом занятии.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского (практического) занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским (практическим) занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но и другую учебную литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному семинарскому/практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, выполнение контрольной работы, начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет - ресурсы.

Рекомендации студенту:

– выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно - справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

– в книге или журнале, принадлежащем самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

– если книга или журнал являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки явного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

При изучении дисциплины обязательными являются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

– разбор теоретического материала по конспектам лекций и пособиям;

– самостоятельное изучение указанных преподавателем теоретических вопросов;

– выполнение домашней контрольной работы;

– подготовка к зачету.

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы

Домашняя контрольная работа является формой самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольная работа закреплена в учебном плане

очной формы обучения как форма текущего контроля знаний студентов по дисциплине.

Цель контрольной работы по дисциплине - сформировать первичные навыки владения техникой анализа и обобщения материалов периодической литературы в области управления документами и подготовки кратных выводов по изучаемой проблеме.

Контрольная работа выполняется студентом индивидуально или в составе группы из 2-3 человек на усмотрение студента.

Задание на контрольную работу студент получает в период установочных лекций семестра, в котором изучается дисциплина. Контрольная работа выполняется в течение учебного семестра самостоятельно. В процессе выполнения для получения замечаний и повышения качества работы промежуточные варианты работы необходимо показывать преподавателю в электронном виде.

Методика выполнения контрольной работы

1. Необходимо определиться с составом исполнителей работы, выбрать тему контрольной работы. Темы работ в пределах одной учебной группы не должны повторяться. Список исполнителей с темами контрольных работ через старосту группы необходимо передать преподавателю, ведущему практические занятия.

2. Следует определить цель работы и основные задачи для ее достижения.

3. Подготовить список учебной и периодической литературы, который планируется проанализировать для ответа на поставленные в задании вопросы. 70% ссылок на литературу должны приходиться на последние 2 года.

4. Ознакомиться с выбранной литературой и подготовить краткое обобщение изученного материала в контексте решаемой задачи.

5. Подтвердить, по возможности, полученные выводы фактическим материалом.

6. Оформить работу согласно требованиям и отправить ее для проверки.

7. Внести исправления, если таковые получены от преподавателя, распечатать работу и подготовиться к защите контрольной работы. В ходе защиты каждый участник творческого коллектива должен подтвердить свой вклад в работу.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа должна быть представлена студентом в установленный графиком срок в виде отчета. Отчет оформляется на бумаге формата А4 в печатном виде с установкой следующих полей: с правой стороны — 10 мм, с левой — 30 мм, сверху — 20 мм, внизу — 25 мм. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу. Отчет должен содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Нумерация разделов в контрольной работе производится арабскими цифрами с точкой. Введение и заключение не нумеруются. Точку в конце заголовка раздела не ставят. Каждый раздел начинается с новой страницы. Расстояние между заголовком и текстом — 15 мм.

Рисунки располагаются после ссылки на них в тексте. Под рисунком указывается его номер и название. Таблицы должны иметь номер и название.

Все рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

Список литературы оформляется в следующем порядке: первыми указываются законы и государственные документы, затем в алфавитном порядке приводятся учебники, справочники, словари и т.п. Все литературные источники нумеруются, и в тексте дается ссылка на номер. Последовательность записи такова: фамилия и инициалы авторов; полное название книги или статьи; место выпуска и наименование издательства; год выпуска; номер журнала; количество страниц.

Приложения помещаются после списка литературы на последующих страницах. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" с порядковым номером. Каждое приложение имеет заголовок.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security.
2. Windows, Microsoft Office

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории,

оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.